电子学院班主任工作考核登记表

（ - 学年）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 二级学院 |  |
| 学历学位 |  | 职 称 |  | 政治面貌 |  |
| 来校工作时间 |  | 班主任任职时间 |  |
| 本学年完成班主任工作岗位职责情况（班级基本情况、工作总结与亮点、主要成绩、存在问题及努力方向）：**格式要求：**1. **正文各部分的标题应简明扼要**

正文一级标题用“一、二……”，次级标题为“（一）、（二）……”，三级标题用“1、2……”，四级标题用“（1）、（2）……”。不再使用五级以下标题。**二、字体和字号要求**正文内容 小四号仿宋体正文一级标题 四号仿宋加粗正文二级标题 小四号仿宋加粗**三、列举本学年代表性成果或获奖情况的格式要求（最多列举5项，校级以上）**格式：荣誉时间+参加活动+所获奖项（请按照获奖时间先后排序，并将集体荣誉、个人荣誉、指导学生获奖情况等分开列出）。提交的个人支撑材料请以此顺序排列，并在材料左上角写上编号。1.2021年11月，“XXX大赛”2021年XXX活动，获高校组优秀组织奖；..... 2.2022年5月，“XXX大赛”2022年XXX活动，获省级一等奖；.....3.2022年7月，《XXX》获批2022年度肇庆学院青年项目科研课题，负责人 本人签名： 年 月 日 |
| 二级学院党委意见 | 单位评分（百分制）： 签名： （公 章）： 年 月 日 |

备注：本表由班主任填写，由二级学院存档备查。